La Ville de Rungis recrute

Au Pôle ressources humaines et stratégie des organisations

Un(e) Responsable carrière, paie et pilotage budgétaire

Cadre d'emploi des Rédacteurs ou Attachés - Titulaire ou à défaut contractuel

La commune de Rungis est située aux portes de Paris, au cœur d'un environnement urbain et dynamique. Résolument orientée vers le développement durable, à taille humaine (5705 habitants), c'est une « Ville verte » avec ses 14 hectares d'espaces verts et sa zone agricole de 40 hectares.
L'administration est aujourd'hui pleinement engagée dans la modernisation de sa fonction RH et la volonté de construire au quotidien une qualité de vie au travail.

Contexte

Vous exercez vos fonctions au sein du Pôle ressources humaines et stratégie des organisations, composé de trois secteurs et regroupant au total 9 agents. Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, vous vous appuyez sur une équipe de deux gestionnaires carrière-paie (gestion intégrée).
Votre maîtrise avancée des SIRH (notamment Ciril) et du statut vous permettent d'avoir un rôle de conseil auprès des équipes. Vous accompagnez la Directrice du Pôle sur les différents projets du service. Vous participez à la définition de la politique des ressources humaines notamment en matière des rémunérations et du pilotage budgétaire (masse salariale de 14 M€).

Missions principales

- Vous serez force de proposition notamment dans l'optimisation d'utilisation du SIRH (Ciril RH). Vous serez garant de la parfaite exécution des paies, du bon déroulé de la carrière des agents et vous serez référent « retraite » de la collectivité.
- Vous produirez différentes analyses RH, des prospectives et suivrez finement l'exécution budgétaire.
- Vous continuerez à formaliser les process RH, notamment en matière d'évolution des carrières et serez garant de leur bonne application.
- Vous parachèverez la refonte du tableau des effectifs (gestion par emploi), afin de faciliter la mise en place d'une GPEEC pertinente. A cette fin, vous collaborerez régulièrement avec les secteurs Prévention et Formation.
- En collaboration avec la DRH, vous accompagnerez les encadrants de la collectivité dans la mise en œuvre des projets organisationnels en conciliant efficience du service public et qualité de vie au travail.

Compétences / Formation

Agent titulaire ou contractuel, catégorie A ou B
Bac+3 et/ou minimum 2 à 3 ans d'expérience sur un poste dans le domaine de SIRH/paie

Très bonne maitrise de l'environnement territorial, du statut et des SIRH
Maitrise de la règlementation relative à la maladie et au reclassement et aux retraites
Capacité à travailler en mode projet et en transversalité
Maîtrise d'Excel

Qualités

Être autonome et avoir le sens des responsabilités
Capacité d'anticipation
Rigueur, méthode, synthèse
Qualités relationnelles, de communication et diplomatie

Conditions d'exercice et avantages offerts par la collectivité

- Rémunération statutaire avec RIFSEEP (dont le CIA) et prime annuelle
- Temps de travail : 38h40 hebdomadaire
- 38 jours de congés annuels, 7 jours de RTT et jusqu'à 2 jours de congés de fractionnement
- Télétravail : 1 jour par semaine
- Remboursement des transports en commun à hauteur de 75% + Forfait mobilités durables
- Participation employeur à la mutuelle santé et prévoyance labélisées
- Remboursement partiel des frais d'ALSH et des voyages et séjours des enfants
- Aide aux parents d'enfant handicapé
- Accès à un système de restauration collective à proximité
- Possibilité d'activités sportives gratuites et/ou de bien être durant la pause méridienne
- Adhésion au CNAS (actions sociales en faveur du personnel)
- Possibilité d'adhérer à l'Association Rungissoise des Agents Municipaux (activités culturelles et de loisirs, voyages…)

Vous êtes intéressé(e),

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail au service recrutement : recrutement@ville-rungis.fr